ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA TĂTĂRUȘI
Tel: 0232714500, CIF: 4541408
Email: **primaria_tatarusi@yahoo.com**
Unitate administrativ teritorială - *Servicii publice locale*
Nr. înreg. **4022 / 28.04.2025**

Costel Iosub
Semnat digital de Costel Iosub
Data: 2025.04.28 13:00:08 +03'00'

Aprobat
Primar,
Iosub Costel

ROMÂNIA COMUNA TĂTĂRUȘI JUDEȚUL IAȘI

CAIET DE SARCINI

Construire si montare loc de joaca pentru obiectivul „Construire parc de joacă pentru copii în comuna Tătărași, județul Iași”

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a se limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Dacă Propunerea tehnică nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi declarată neconformă.

Autoritatea Contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Informații privind factorii interesați si rolul acestora

In cadrul acestei proceduri UAT Comuna Tătărușl, îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului

Nr. crt.	***Informație***	***Detaliere***
1	*Autoritate contractantă* *Denumire, adresă, email, fax, tel, pagină web*	*Comuna Tătărușl, Județul Iași* *+40 232714500;* ***primaria_tatarusi@yahoo.com*** *Cod de identificare fiscală:* ***4541408*** *Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://primariatatarusi.ro/*
2	*Sectorul de activitate*	*Autoritate locală*
3	*Activitate principală*	*Servicii locale ale administrațiilor publice*

CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

- Prezentul Caiet de sarcini, include:
- ✓ Secțiunea Formulare
- ✓ Anexe
- ✓ Proiect Tehnic faza PT.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prin încheierea contractului de execuție, se urmărește realizarea tuturor activităților necesare implementări proiectului Construire și montare loc de joaca, pentru obiectivul de investiție: **„Construire parc de joacă pentru copii în comuna TătărușI, județul Iași"**.

PARTICULARITATILE AMPLASAMENTULUI

Descrierea amplasamentului - Construcția al cărei beneficiar este COMUNA TĂTĂRUȘI, JUDEȚUL IAȘI, este amplasată în Comuna TătărușI, Județul Iași.

Comuna TătărușI se încadrează, conform normativului P100-1/2013 privind „Proiectarea antiseismica a construcțiilor de locuințe social-culturale, agrozootehnice si industriale" in zona seismică cu „ag=0.25g" si „Tc=0.7s".

Zăpadă: încărcare la sol: 2.5 kN/mp conform CR-1-1-3/2012.

Vânt: presiunea de referință: 0.60 kPa conform CR-1-1-4/2012.

Nivel stabilitate foc: III conform P118/1-2013.

Clasa de importanță a construcției este „IV" conform normativului P100-1/2013.

Din punct de vedere al categoriei de importanta, conform HG 766/1997, construcția se încadrează în categoria „D".

Imobilul deține nr. cadastral. 61960.

Suprafața terenului - 500 mp.

Forma terenului neregulată.

Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile - Comuna TătărușI este situată în extremitatea nord-vestică a județului Iași la granița cu județul Suceava, la 90 km de Iași, 70 km de Suceava și 17 km de Pașcani, aproximativ la jumătatea distanței dintre râurile Siret și Moldova.

Rețeaua hidrologică din zonă este formată din Pârâul Conțeasca și afluenții săi: Pârâul Satului, Pârâul Uda, Pârâul Poștei, Pârâul Călugărul. Regimul lor hidrologic se caracterizează prin variații ale nivelelor în adâncime și lateral.

Datele seismice și climatice - Intensitatea seismică de la nivel local, exprimată în grade MSK, (conf. legii nr. 575 / 2001, PATN– Secțiunea a V-a, Zone de risc natural – Cutremure de pământ), încadrează comuna în zona VII, cu perioadă medie de revenire la cca. 50 ani. Prin urmare, zona se situează în macro-zona seismică caracterizată prin mișcări seismice de intensitate medie.

Conform normativ P100/1-2013, amplasamentul se află într-o zonă care are următoarele caracteristici: accelerația terenului - ag = 0,25; perioada de colț Tc = 0,7 sec;

Clima prezintă un caracter continental pronunțat, fiind influențată de masele de aer cu proveniență răsăriteană. Vara predomină timpul secetos cu temperaturi ridicate, iar iarna se simte din plin efectul maselor de aer venite dinspre nord și nord-est, regiunea fiind frecvent bântuită de viscole. Secetele, brumele târzii de primăvară și timpurii de toamnă, aversele de ploaie însoțite de căderi de grindină, completează trăsăturile regimului climatic continental specific.

Topografic, localitatea este întretăiata de meridianul de 26 grade si 33 minute longitudine estica paralela de 47 grade si 33 minute latitudine nordica. Comuna TătărușI se afla situata in partea de est a României, in vestul Podișului Moldovenesc, in jumătatea sudica a interfluviului Moldova-Siret.

DESCRIEREA SUCCINTA A LUCRĂRILOR CE TREBUIE EXECUTATE

Se propune construirea unui parc de joacă adresat copiilor și părinților din comuna TătărușI, județul Iași. Parcul va avea o suprafață de 500,00 mp și va include echipamente de joacă pentru copii și aparate de fitness exterior pentru adulți.

Elemente de trasare:

Vecinii parcelei sunt:

Conform Plan de Situație:

- Nord- - teren aparținând lui Sandu I. Gheorghe;
- Est- - stadionul TătărușI;

• Sud- - teren liber de construcții, Nr. Cad. 61959;
• Vest- - teren liber de construcții, Nr. Cad. 61959.

Accesul pe parcelă se poate face din strada incinta parcelei identificate cu nr. cadastral 60192.

DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI VOLUMETRICĂ

Parcul propus va avea o închidere perimetrală, având două accese pe latura estică. Ambele accese au fost proiectate cu deschidere mare (min. 3,8m), pentru a fluidiza accesul utilizatorilor către locul de joacă.

Elementul principal de atracție al parcului va fi complexul de joacă tip villa, ce va fi situat în mijlocul parcului. Secțiunea pentru adulți, cu aparatele de fitness, va fi poziționat in partea de nord a parcelei. În restul amenajări vor fi distribuite în mod uniform leagăne pentru copii și bănci pentru odihnă.

Cota 0.00=+315,70 SRMN

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Principalele obiective preconizate a fi atinse în urma realizării investiției, constau atât în punerea în valoare a spațiului special amenajat cât ăi a creării unui loc de recreere pentru persoanele de toate vârstele.

Se urmărește stimularea petrecerii a cat mai mult timp în aer liber şi promovarea mişcării si sportului în rândul categoriilor de vârstă.

Obiectivul vizat îl constituie încheierea unui contract privind construirea și dotarea unui parc de joacă adresat copiilor și părinților din comuna Tătăruși, județul Iași. Parcul va avea o suprafață de 500,00 mp și va include echipamente de joacă pentru copii și aparate de fitness exterior pentru adulți.

Parcul propus va avea o închidere perimetrală, având două accese pe latura estică. Ambele accese au fost proiectate cu deschidere mare (min. 3,8 m), pentru a fluidiza accesul utilizatorilor către locul de joacă.

Elementul principal de atracție al parcului va fi complexul de joacă tip villa, ce va fi situat în mijlocul parcului. Secțiunea pentru adulți, cu aparatele de fitness, va fi poziționat în partea de nord a parcelei. În restul amenajări vor fi distribuite în mod uniform leagăne pentru copii şi bănci pentru odihnă.

La cerința beneficiarului, toată suprafața parcului va fi acoperită cu tartan cauciucat, pentru a reduce riscul rănirii în timpul utilizării locului de joacă.

Pentru a monta tartanul, a fost necesară crearea unei plăci de beton, strat suport, cu o grosime de 13 cm. Doar în zona echipamentului tip Villa, grosimea plăcii de beton este 15 cm. De asemenea, a fost propusă și o rigolă în jurul plăcii de 15 cm, pentru a prelua apele meteorice.

- *Lista cu dotărilor propuse in parcul de joacă:*
  1. Leagăn pentru copii cu 2 locuri
  2. Leagăn pentru copii cu 3 locuri
  3. Leagăn pentru copii cu 4 locuri
  4. Balansoar pe arc pentru copii tip Vacuta
  5. Balansoar dublu curbat pentru copii
  6. Carusel pentru copii
  7. Instalație – loc de joacă pentru copii tip Villa
  8. Joc de șah urban
  9. Balansoar pe arc pentru copii tip Cățel
- *Dotare parc cu următoarele piese de mobilier urban:*
  1. Băncuță de parc
  2. Coș de gunoi
- Dotare parc cu următoarele echipamente destinate adulților:

1. Aparat de fitness bicicletă.
2. Aparat de fitness băncuță pentru rămat.

3. Aparat de fitness stepper cu mânere.
4. Aparat de fitness trainer multifuncțional

BREVIAR DE CALCUL AL SUPRAFETELOR

Calculul se face conform O.G. nr. 27/2008 şi conform Legii nr. 350/2001 privind indicii de ocupare a terenului(P.O.T.) si de utilizare a terenului(C.U.T.) pentru :

ZONA FUNCȚIONALĂ	BILANȚ TERITORIAL EXISTENT		BILANȚ TERITORIAL PROPUS	
Suprafață teren	500 mp	100%	500,00 mp	100 %
Suprafață construită	0 mp	0%	0 mp	0 %
Suprafață desfășurată calcul CUT			0 mp	
Suprafață spații verzi	0 mp	0%	0 mp	0 %
Suprafață neamenajată	500 mp	100 %		
Suprafață pietonală /tartan	0 mp	0 %	500 mp	100 %
Suprafață căi acces auto	0 mp	0 %	0 mp	0 %
Suprafață parcare auto	0 mp	0 %	0 mp	0 %
P.O.T.	0 %		0 %	
C.U.T.	0, 00		0,00	
UTR	9 TĂTĂRUȘI			
P.O.T. Maxim	30 %			
C.U.T. Maxim	0,90 %			

PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI ŞI ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, în Caietul de Sarcini şi dacă consideră necesar în vederea elaborării unei documentații, în baza datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica şi examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor, datele de intrare şi datele de ieşire pentru activitățile din cadrul Contractului:

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului şi gradul de conştientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini;

b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract şi pentru obținerea rezultatelor aşteptate, aşa cum sunt acestea precizate in Caietul de Sarcini;

c. metodologia utilizată pentru realizarea lucrărilor şi obținerea rezultatelor;

d. datele de intrare şi datele de ieşire utilizate pentru fiecare şi toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

e. Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia.

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale şi a rezultatului final al Contractului.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului aceasta întâlnire va avea loc în termen de 3 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitatea Contractului;

- aceasta întâlnire trebuie să fie organizata decătre Contractant;
- caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ;
- subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.

Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durata Contractului:

- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: lunare;
- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare.

Posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cat de imediata trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă ca trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii

SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractantului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisa Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare (conform art. 154 din H.G. nr. 395/2016) înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atesta numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calității corespunzător, atunci aceasta situație poate fi acoperita de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de execuția cea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Ptanul Operațional de Securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programata pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE – EXECUŢIE

Modul de prezentare al propunerii tehnice – **EXECUŢIE**

Pentru respectarea principiilor tratamentului egal şi recunoaşterii reciproce şi în raport de obiectul contractului, ofertantul va prezenta în oferta tehnică informaţii în legătură cu modul de asigurare a execuţiei tuturor operaţiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile (prin surse proprii/ prin ofertanţi asociaţi sau prin subcontractori de specialitate), respectiv modalitatea prin care va asigura partea de execuţie, unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexităţii şi/sau scopului, care se încadrează cel puţin în categoria „D" de importanta normală conform H.G. nr. 766/1997.

Propunerea tehnică va conţine cel puţin informaţiile de mai jos:

1. Organizare si metodologie;
2. Atribuţiile si responsabilităţile personalului propus;
3. Lista experţilor principali si secundari propuşi pentru îndeplinirea contractului;
4. Pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerinţelor minime referitoare la calificarea si experienţa profesionala a experţilor principali, ofertantul va prezenta următoarele documente pentru fiecare expert propus:

4.1 Curriculum vitae, semnat în original de către fiecare expert nominalizat;

4.2 Copii cu menţiunea "conform cu originalul" ale diplomelor si certificatelor profesionale obţinute menţionate in CV;

4.3 Documente doveditoare, de natura recomandărilor/referinţelor de la beneficiari/angajatori (susţinute de documente contrasemnate de beneficiar) sau orice alte documente similare, cu menţiunea "conform cu originalul", din care să rezulte îndeplinirea cerinţelor privind profilul/experienţa specialiştilor propuşi, respectiv cel puţin următoarele informaţii: denumirea contractului in care a fost implicat expertul, poziţia deţinuta in cadrul contractului, perioada (luna, an) în care expertul şi-a îndeplinit atribuţiile pe poziţia deţinută în cadrul contractului, perioada de derulare a contractului (luna, an) şi principalele responsabilităţi ale expertului în cadrul contractului;

4.4 Declaraţie de disponibilitate, semnată în original.

Orice alte documente pe care Ofertantul le considera necesare şi doreşte să le anexeze.

Oferta tehnică va fi prezentată în următoarea structură, cel puţin următoarele informaţii trebuind a fi prezentate in acesta secţiune:

- Planul calităţii, prin care se va concretiza sistemul de asigurare şi de conducere a calităţii adaptat la particularităţile lucrării ce face obiectul acestei achiziţii şi care trebuie să cuprindă practicile, resursele şi succesiunea activităţilor specific referitoare la calitate, relevante pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia autorizaţi;
- Se vor anexa la Planul calităţii informaţii cu privire la Autorizarea laboratoarelor de analize si încercări ce se vor utiliza in perioada derulării lucrărilor de construcţii în vederea realizării încercărilor necesare si de a emite documente valabile pentru atestarea calităţii lucrărilor de construcţii ca si componenta a sistemului calităţii în construcţii instituit de Legea nr. 10/1995 republicata privind calitatea in construcţii, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcţii şi H.G. nr. nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize şi încercări în activitatea de construcţii;
- Programul Propriu de Control al Calităţii, Verificări si Încercări (PCCVI) ca faze ale procesului de control al calităţii pentru execuţia lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziţie. Se va anexa la Planul calităţii, Programul Propriu de Control al Calităţii, Verificări si Încercări (PCCVI), in care trebuie sa evidenţieze cel puţin următoarele aspecte:
- Se va prezenta Lista şi procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuţie - PTE) specifice acestui obiectiv de investiţii. Ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de execuţie pentru toate activităţile care concura la realizarea obiectivului de investiţii. Nu se admit proceduri tehnice de execuţie parţial întocmite/generale şi care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză.

- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrărilor: - se vor descrie lucrările si principalele caracteristici ale acestora;

- Prezentarea modului de realizare a lucrărilor;

- Organigrama care să reflecte relațiile dintre toate pozițiile responsabile de îndeplinirea contractului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei poziție specificată în structura acesteia;

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii solicitați prin caietul de sarcini în vederea verificării modului nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de execuție in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a altor legi în domeniu. Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient si sa acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare in concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- Listele cu cantitățile de lucrări fără valori si formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier,

- Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport;

- Se va prezenta planul de aprovizionare a șantierului cu materiale materii prime necesare care va cuprinde o lista a principalelor materiale (materiale principale sunt cele care au o pondere semnificativa in îndeplinirea contractului) cu indicarea furnizorilor.

Ofertantul va prezenta Fișele tehnice pentru Echipamentele și utilajele completate în conformitate cu specificațiile tehnice ofertate, care vor fi însoțite în susținere de Fișa tehnică a produsului de la producător, conform **HOTĂRÂRE nr. 435 din 28 aprilie 2010 și să aibă marcajul C.E.,** privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement. Nu este admisa lipsa unei fișe tehnice sau completarea ulterioară a specificațiilor tehnice.

Detalierea procedurilor privind asigurarea traficului in zona de lucru si asigurarea rutelor alternative.

- Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea masurilor propuse si trebuie sa conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;

- Protecția așezărilor umane, mediului social si calității vieții;

- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori si lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;

- Plan de monitorizare a mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;

- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibraților;

- Masurile pentru reducerea prafului;

- Managementul deșeurilor;

- Programul de masuri si lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;

- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor - Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

Un plan detaliat de gestionare a deșeurilor rezultate in urma lucrărilor:

- Se va prezenta graficul general de realizare a investiției publice Graficul GANTT care va cuprinde adecvarea la prezenta lucrare evidențiind detaliat și amănunțit: -durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, -drumul critic clar identificat, -identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), -resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor cu indicarea necesarului de resurse (principalele materiale, resurse umane si utilaje/echipamente de construcție și mijloace de transport) și cu precizarea duratelor aferente (start-finish). Ofertantul va anexa o diagrama a momentelor critice, care sa includă cerințele de mai sus si care sa reprezinte programul de execuție al contractului de lucrări, însoțita de o analiza a drumului critic.

- Se va prezenta declarație privind perioada de garanție acordată, care nu va putea cobori sub minimul impus în prezentul Caiet de sarcini, cu respectarea Legii nr. 10/1995 cu modificările ulterioare, însoțită de prezentarea unui plan detaliat privind măsurile de intervenție în perioada de garanție, modalitatea de intervenție la defectele în garanție, cerințe de mentenanță. Se vor detalia în mod obligatoriu capacitatea de intervenție la defecte, timpul de remediere a defectelor în perioada de garanție, resurse materiale, umane etc.

- Organizarea de șantier aplicata la lucrare cu luarea în considerare a constrângerilor impuse de locul execuției lucrărilor, inclusiv măsuri de împrejmuire semnalizare și iluminare a șantierelor temporare sau mobile, asigurându-se continuitatea circulației. Planul pentru organizarea de șantier va cuprinde măsuri de degajare a domeniului public grevat de organizarea de șantier de materiale și echipamente de lucru, în scopul readucerii acestuia la starea inițială și scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei șantierului, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum si modalitatea concreta de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului), precum și planul de protecție și evitare a accidentelor în zona șantierului față de utilizatorii drumului public.

- Se vor detalia în oferta tehnică propusă cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

- Ofertantul va prezenta în oferta tehnică informații, privind modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor in conformitate cu reglementările legale aplicabile, prin surse proprii/ prin ofertanți asociați sau prin subcontractori de specialitate, referitoare la modalitatea prin care va asigura ducerea la îndeplinire în condiții de calitate și legalitate a părții de contract care privește lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, care se încadrează cel puțin în categoria „D" de importanță normală conform H.G. nr. 766/1997

Se va completa Formularul cu specialiștii considerați necesari pentru realizarea contractului. Echipa care va fi desemnată/responsabilă pentru îndeplinirea contractului va include personal calificat și specializat în domeniul activităților aferente contractului, astfel încât la finalizarea acestuia, investiția sa aibă asigurate toate exigențele legale.

- Se va depune Declarația pe propria răspundere privind faptul ca ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă. Ofertanții (lider de asociere/ asociat/ subcontractor) vor prezenta declarația (Formular nr. 5) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectând prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016, precum și Declarație privind protecția mediului (Formular nr. 6). Informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspecția Muncii - www.inspectiamuncii.ro Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului - www.anpm.ro Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale - www.mmuncii.ro

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate în documentația de atribuire poate duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă. Oferta tehnică trebuie sa fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click" (in acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia). Primează documentul în format .JPG sau .PDF.

Ofertantul completează Formularul cadru propunere tehnică – Execuție în conformitate cu instrucțiunile prezentate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licența de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

Notă. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informații cărora le lipsesc notele explicative şi care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar in conformitate cu legislația in vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate şi să includă toate activitățile şi lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertantul are obligația de a întocmi un *OPIS* al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Pentru execuția lucrărilor Contractantul trebuie sa asigure:

Manager de proiect (contract)	**1**
Şef Şantier-inginer	**1**
RTE	**1**
Responsabil cu controlul tehnic al calității	**1**
Specialist în domeniul securității şi sănătății in munca	**1**

Pentru personalul solicitat, respectiv **Manager de Proiect si Şef Şantier**, se va prezenta un proiect de experiență specifică reprezentând cerința minimă din caietul de sarcini.

Prin proiect de experiență specifică se înțelege:

Prin sintagma „proiecte similare sau superioare din punctul de vedere al complexității" se înțelege:

- lucrări de construcție/ modernizare/ reparații capitale /reabilitare aferente unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității şi/sau scopului, care se încadrează cel puțin în categoria „D" de importanță normală conform H.G. nr. 766/1997.

Prin sintagma „dus la bun sfârşit" se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale şi tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- ☐ curriculum vitae, actual semnat şi datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat şi poziția deținută în cadrul acestora;
- ☐ copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;
- ☐ documente – suport relevante care atesta experiența generală/specifică (fişa de post/contractul de munca/ referințe/ recomandări de la beneficiari finali/ procese-verbale sau orice alte documente similare din care sa rezulte informațiile solicitate de Autoritatea contractantă).
- ☐ declarație de disponibilitate/ contract individual de muncă (copie)/extras Revisal.

Pentru personalul solicitat, respectiv: **Responsabil-RTE, Responsabil-SSM** si **Responsabil CQ,** se vor prezenta următoarele documente:

a) curriculum vitae, actual semnat şi datat la data depunerii ofertei;
b) declarație de disponibilitate/ contract individual de muncă (copie)/extras Revisal;

c) copii ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu Echipa de Implementare și Monitorizare constituita la nivelul Autorității Contractante. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Managerul de proiect . Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementarilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează daca execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. în cazul în care șeful de șantier nu

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier:

ii. să fie responsabil de gestionarea tehnica și operațională a activităților de pe șantier, împreuna cu aspectele organizaționale:

iii. să contribuie cu experiența sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor:

iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier:

v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier:

vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcției;

vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier:

viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier:

ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier:

x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o luna un raport care să:

i. descrie progresele realizate;

ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și Documentația asociata):

iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Şef de şantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puţin C1, în conformitate cu "Cadrul European Comun de Referinţă pentru Limbi".

Atribuţii RTE

a. să admită execuţia lucrărilor de construcţii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de execuţie verificate de specialiştii Verificatori de Proiecte atestaţi;

b. să verifice şi să avizeze fişele şi proiectele tehnologice de execuţie, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor;

c. să întocmească şi să ţină la zi un Registru de evidenţă a lucrărilor pe care le coordonează tehnic şi de care răspund;

d. să pună la dispoziţia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prezentului Regulament;

e. să oprească execuţia lucrărilor in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuţie si sa permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora.

Atribuţii Responsabil CQ

a. atribuţii privind asigurarea calităţii execuţiei lucrărilor de construcţii pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuţie

b. elaborarea şi implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea sistemului calităţii,

c. tratarea neconformităţilor şi stabilirea măsurilor corective,

d. stabilirea şi mentinerea relaţiilor cu clienţii şi furnizorii în scopul asigurării calităţii,

e. evaluarea furnizorilor, elaborarea şi urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecţiilor şi încercărilor, precum şi educarea, instruirea şi motivarea pentru calitate a personalului.

Atribuţii Responsabil SSM

a. elaborarea de instrucţiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementările legislative în vigoare şi normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecţia sănătăţii angajaţilor şi protecţia mediului înconjurător;

b. asigura controlul şi respectarea reglementarilor legislative în vigoare privind Securitatea şi Sănătatea în Muncă, Prevenirea şi Stingerea Incendiilor şi Protecţia Mediului de către toţi angajaţii, in conformitate cu Legea nr. 319/2006, Legea securităţii si sănătăţii in muncă;

c. asigura identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor pentru securitatea si sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanţelor sau preparatelor chimice utilizate şi elaborarea unui plan şi a instrucţiunilor de prevenire şi protecţie,

d. monitorizează funcţionarea sistemelor şi dispozitivelor de protecţie, a aparaturii de măsură şi control, precum şi a instalaţiilor de ventilare sau a altor instalaţii pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

e. verifică starea de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum şi a sistemelor de siguranţă;

f. controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecţia Muncii.

Personalul Contractantului care desfăşoară activităţi pe şantier trebuie să aplice toate regulamentele generale şi specifice precum şi orice alte reguli, regulamente, ghiduri şi practici Pertinente.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competentele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația de a se asigura ca toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situație de natura să "compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractul lui, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante ca experți pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durata a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare, pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiența și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Daca Autoritatea Contractantă considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulările Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Nu este cazul.

MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- Propunerea financiara va conține:
- ✓ Formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuala cu Autoritatea Contractantă.
- ✓ Anexa la formularul oferta;
- ✓ Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice.

✓ **Notă:** lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Notă: Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de 12 de luni.

Durata maximă de îndeplinire a contractului

-12 luni

La această perioadă se adaugă perioada de garanție tehnică a lucrărilor de 12 luni, ce începe de la recepția la terminarea lucrărilor.

Cerințe privind garanțiile

- Ofertantul trebuie să-şi mențină oferta valabilă cel puțin 120 zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioada mai scurtă va fi respinsă.
- Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de 12 luni.
- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fără TVA.
- Ofertele în care se va prezenta un cuantum de al garanției de bună execuție mai mic de 10 % (nemotivat şi nesusținut de documente corespunzătoare) şi/sau o perioadă de garanție de bună execuție a lucrărilor mai mică de 12 luni, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Anghelina Iulian